

RENFORT EQUIPE CRECHE MUNICIPALE
Auxiliaire de puériculture

Contractuel CDD - 01/04/2023 au 30/06/2023, possibilité renouvellement

POSTE A 35h/sem

Missions

- **Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux**
 - Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) de l'enfant de 0 à 4 ans
 - Aider l'enfant à s'insérer dans la vie sociale
 - Etablir une relation de confiance avec les parents
 - Soutenir et valoriser les parents dans leur fonction
 - Repérer et signaler les enfants en détresse
 - Communiquer avec la famille au quotidien
 - Veiller à la discrétion professionnelle
- **Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants**
 - Aménager des espaces de vie (repos, repas, jeux, etc.) adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants
 - Proposer à l'enfant un système de relations assurant sa sécurité affective et physique
- **Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie**
 - Aider l'enfant à progressivement acquérir des gestes et comportements autonomes (autonomie vestimentaire, alimentaire, motrice, sphinctérienne, etc.)
 - Adopter et maintenir des attitudes éducatives conformément au projet de la structure
 - Savoir adapter l'alimentation d'un enfant en fonction de son âge et de son développement
- **Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants**
 - Elaborer des projets d'activités en lien avec les projets pédagogiques
 - Organiser et animer des ateliers d'éveil et d'expression en s'adaptant aux compétences et au développement de l'enfant
 - Gérer les conflits entre les enfants avec une attitude bienveillante
- **Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène**
 - Désinfecter et protéger les plaies, estimer une poussée de fièvre, suivre l'état général de l'enfant en lien avec l'infirmière et les auxiliaires de puériculture
 - Repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant avec avis du responsable et ou des parents
 - Utiliser les appareils de mesure et de pesée
 - Assurer la sécurité et prévenir l'accident
 - Alerter et réagir en cas d'accident
- **Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel**
 - Assurer l'hygiène et l'entretien des lieux de vie de l'enfant et du matériel mis à disposition par la structure
 - Veiller au stock de produits d'entretien en transmettant à l'agent référent, ou au responsable de la structure, les besoins
 - Appliquer le protocole d'entretien de la structure
- **Transmission d'informations**
 - Recevoir et transmettre un message
 - Rechercher, sélectionner et traiter une information



- Rendre compte de manière écrite et orale

Profil recherché

- Diplômes demandés : CAP Petite enfance ou Auxiliaire de puériculture
- Expérience en établissement d'accueil de jeunes enfants 0-3 ans

Temps de travail et rémunération :

Du lundi au vendredi 36h15/semaine + RTT

Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Envoyer votre candidature complète (CV + lettre de motivation dans les meilleurs délais :

à rh@mairie-colombiersaugnieu.fr

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter le Service ressources humaines au 04 78 32 85 03