

# Guide d'utilisation

## Espace Famille

PÔLE ENFANCE

-Planètes Magiques-

-Maison des Jeunes-

Réalisez toutes vos démarches en ligne !



166 route de Pont de Cheruy  
69124 COLOMBIER SAUGNIEU

Tél : 06.79.04.60.65 Mohammed Ouldbey, Coordonnateur EJE  
Tél : 04.72.05.55.87 ou 06.48.11.10.35 Christel Bergeron, Assistante administrative  
Tél : 04.72.05.56.07 Jérémy Gubian, Responsable accueil de Loisirs

[cl@mairie-colombiersaugnieu.fr](mailto:cl@mairie-colombiersaugnieu.fr)  
[www.mairie-colombiersaugnieu.fr](http://www.mairie-colombiersaugnieu.fr)

## Pour créer votre compte sur l'Espace Famille Inoé, vous devez :

- vous connecter via un PC (de préférence), une tablette ou un smartphone,
- utiliser un de ces 3 navigateurs : Chrome, Edge ou Firefox

Rendez-vous sur : <https://espacefamille.aiga.fr/11698034>

### Étape

1

Les familles qui ont communiqué leurs adresses mail dans leurs dossiers d'inscriptions 2023/2024, recevront un mail de connexion pour activer leur compte.

En cliquant sur le lien, vous pourrez créer votre mot de passe. A savoir, au sein d'une même famille, chaque parent peut avoir accès avec ses propres identifiants.

Vous pourrez changer votre mot de passe (et ne l'oubliez pas !)

### Étape

2

Une fois connecté sur la page d'accueil, Jeanne, l'assistante virtuelle de l'Espace Famille, vous indiquera les différents espaces de navigation. Vous pourrez ainsi vérifier vos coordonnées et celles de l'entourage de l'enfant (personnes autorisées à récupérer votre enfant), les informations de vos enfants ...



### Étape

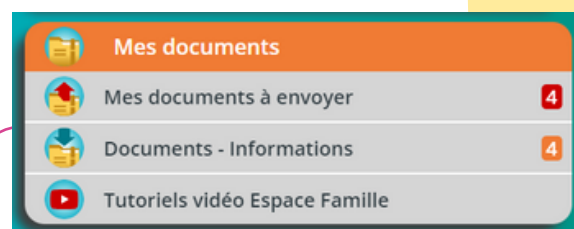
3

## Mes documents

Dans Mes documents, si vous n'avez pas transmis tous les documents avec votre dossier d'inscription ou si certains ne sont pas à jour ou illisibles, un chiffre en rouge 4 vous indiquera le document à nous transmettre.

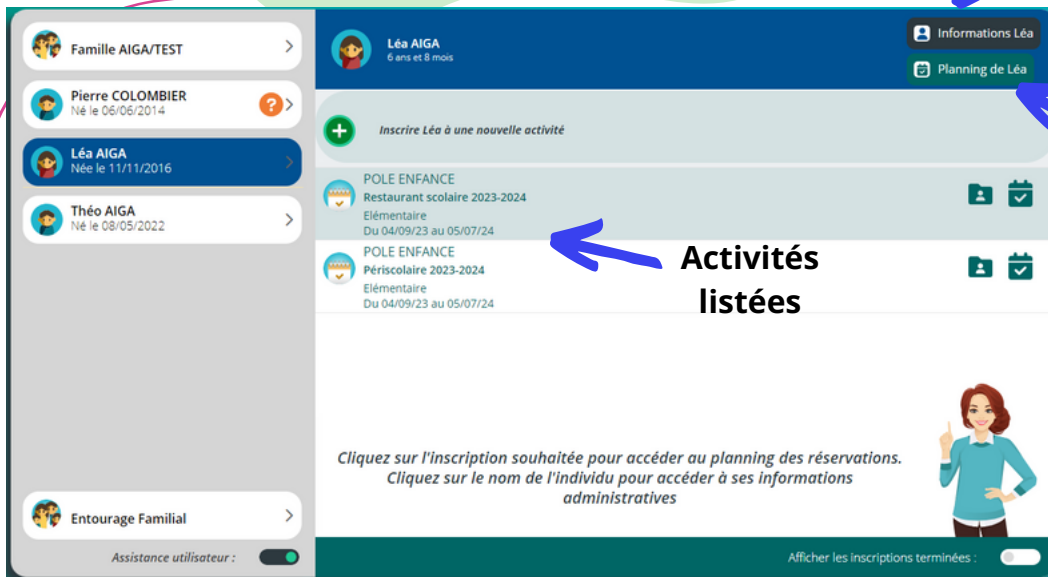
Cliquez sur l'onglet "Mes documents à envoyer" pour connaître le type de document.

Pour consulter les informations et les documents mis en ligne par la structure, cliquez sur "Documents - Informations" Ici 4 documents sont à votre disposition.



# Étape 4 : Dossier de l'enfant

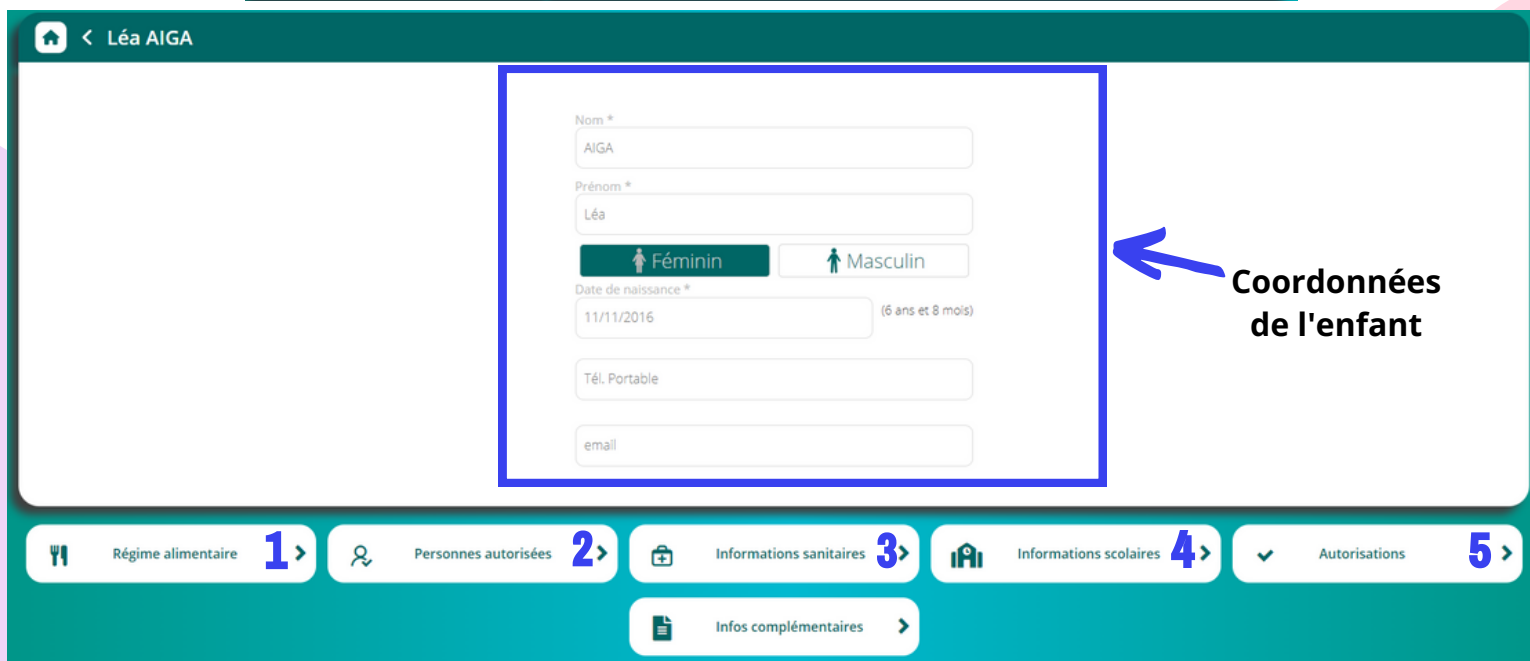
4



Informations de l'enfant

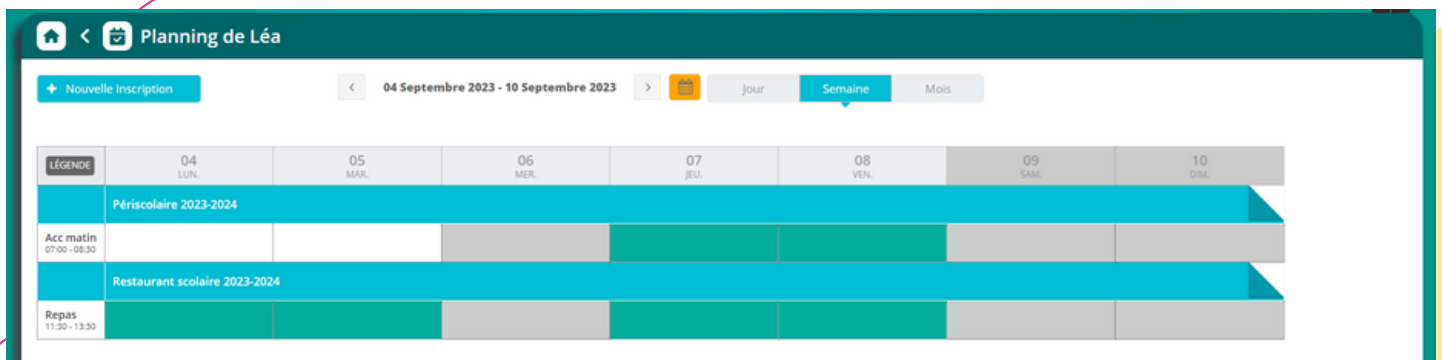
Accès au planning des réservations

Activités listées



Coordonnées de l'enfant

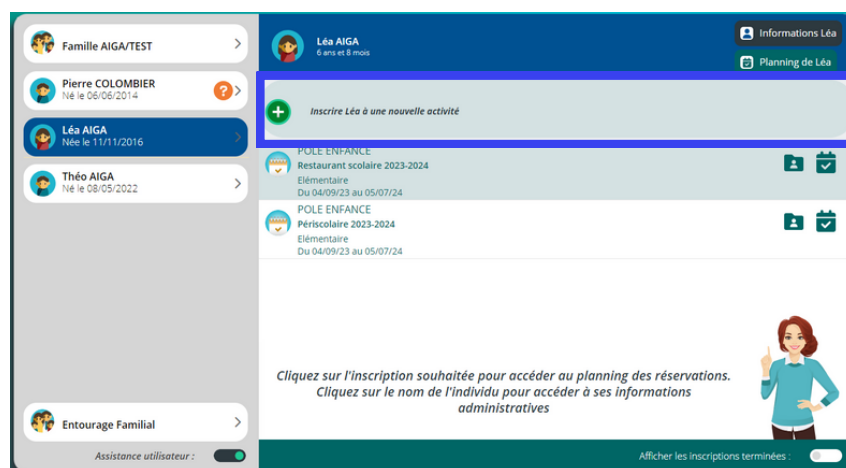
En sélectionnant le dossier de votre enfant, vous pourrez visualiser les informations concernant votre enfant : coordonnées, régime alimentaire **1**, personnes autorisées **2**, informations sanitaires **3** et scolaires **4**, autorisations **5**...



En cliquant sur une activité listée, le planning des activités s'affichera. Vous visualiserez les réservations en cours et accéderez au planning de toutes ses activités pour les modifier.

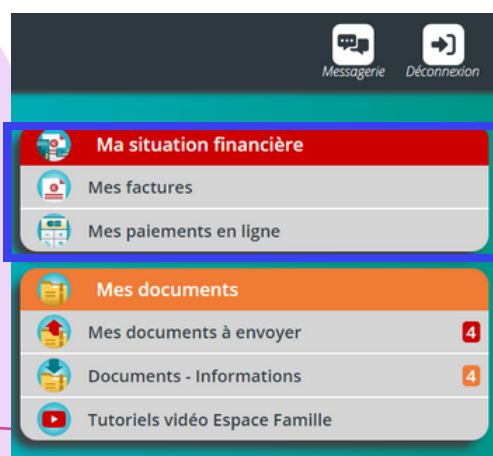
Vous pourrez également « inscrire votre enfant à une nouvelle activité », si vous n'avez pas de document en attente de transmission.

Comme les années précédentes, vous devez d'abord faire une demande d'inscription à une activité non listée. Cette demande devra être validée par notre service (réception d'un mail de confirmation), avant de pouvoir accéder au planning de cette activité.



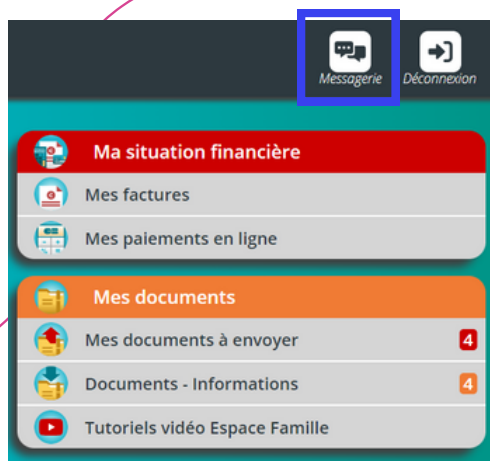
**Inscrire à une nouvelle activité**

## Etape 5 : Ma situation financière



Dans ma situation financière, vous pourrez visualiser et payer vos factures en ligne, au moyen de votre CB.

## Etape 6 : Messagerie



En cliquant sur « messagerie », vous pourrez envoyer un mail à la structure.