

**Agent de propreté urbaine (H/F)**  
**Cadre d'emploi des adjoints techniques**  
**Catégorie C**

**Titulaire ou CDD de 1 an**  
**Poste temps complet – à pourvoir au 01/11/2026**

La Commune de Colombier-Saignieu occupe une situation géographique privilégiée à 20 minutes à l'est de Lyon, proche des accès autoroutiers. Avec la présence de l'aéroport sur son territoire, la Commune bénéficie de ressources permettant d'offrir à ses habitants et à l'ensemble des habitants du bassin de vie des services de qualité, tout en gardant une taille humaine.

Sous l'autorité hiérarchique du responsable du service Espaces Verts – Propreté Urbaine au sein d'une équipe de 7 agents, vous serez amené à :

- Effectuer les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics
- Surveiller la propreté des espaces publics et sensibiliser les usagers.
- Assurer l'entretien courant et le suivi des équipements et matériels utilisés
- Conduire la balayeuse
- Suivre l'entretien des sanitaires publics
- Suivre le mobilier urbain et les aires de jeu
- Assurer des astreintes techniques et déneigement

## **Missions**

### **Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité**

- Maintenir en état les espaces publics : balayer les rues, nettoyer les abords des espaces
- Désherber et maintenir en état de propreté les voies urbaines et les espaces publics (désherber manuellement, déneiger les voies de circulation et les trottoirs en cas de précipitations neigeuses...)
- Effectuer les interventions d'urgence pour libérer la voirie et les surfaces (animaux morts, arbres...)
- Mettre en place la signalétique en cas d'intervention d'urgence
- Balayage manuel des rues, places, parkings, cours d'école
- Chauffeur balayeuse en binôme
- Ramasser les feuilles mortes (manuel/souffleur/aspirateur de feuilles)

### **Assurer la gestion des déchets**

- Ramassage des déchets, vider les poubelles, nettoyer les abords des points de collecte et enlever les affichages sauvages
- Réaliser le tri-sélectif
- Signaler et ramasser les dépôts sauvages si besoins
- Suivi de l'entretien des sanitaires publics et nettoyage occasionnel

### **Assurer la gestion des aires de jeu et du mobilier urbain**

- Vérification des installations et compléter les carnets de suivie
- Pose de mobilier urbain
- Petite maçonnerie

**Astreintes techniques obligatoires**

- Intervenir pour les mesures de première urgence nécessaires à la sécurité ou au bon fonctionnement des installations municipales
- Détenir des habilitations électriques en conformité avec le travail demandé

**Déneigement**

- Déneiger les voies de circulation et les trottoirs des services publics
- Conduite d'engins
- Application du plan neige

**Profil recherché**

Être organisé

Prise d'initiative

Travail en équipe

Autonomie

Permis B obligatoire

Permis poids lourd serait un plus

**Temps de travail et rémunération**

Base 36h15/sem ouvrant droit à 8 jours de RTT selon les horaires suivants :

Du 15 octobre au 15 avril :

Semaine A

7h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30 sur 5 jours

Semaine B

7h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30 sur 3 jours + le jeudi de 7h30 à 12h00 et de 13h00 à 17h00

Du 15 avril au 31 mai et du 1 septembre au 15 octobre :

Semaine A

7h00 à 12h00 et de 13h00 à 16h00 sur 5 jours

Semaine B

7h00 à 12h00 et de 13h00 à 16h00 sur 3 jours + le jeudi de 7h00 à 12h00 et de 13h00 à 16h30

Du 1<sup>er</sup> juin au 31 août :

Semaine A

6h00 à 14h00 sur 5 jours

Semaine B

7h00 à 14h00 sur 3 jours + le jeudi de 6h00 à 14h30

Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Tickets restaurants

Selon conditions d'embauche : possibilité de participation à la protection sociale (Mutuelle et Prévoyance)

+ adhésion au COS

**Envoyer votre candidature complète dans les meilleurs délais ou au plus tard avant le 22/10/2026 :  
(CV + lettre de motivation + pour agents titulaires : dernier arrêté de situation administrative et 2  
derniers entretiens annuels)**

A Madame Le Maire de Colombier-Saignieu, 14 rue de la Mairie 69124 COLOMBIER-SAUGNIEU  
ou à [rh@mairie-colombiersaignieu.fr](mailto:rh@mairie-colombiersaignieu.fr)

Pour plus d'information vous pouvez prendre contact avec  
La responsable du service : **06 07 37 28 61**