

Service ENFANCE JEUNESSE EDUCATION

Directeur Adjoint ALSH (H/F)

Titulaire ou contractuel CDD 1 an

Poste annualisé - 35h/sem payées

Cadre d'emploi des adjoints d'animation territoriaux

Poste à pourvoir au plus tôt

La Commune de Colombier-Saignieu occupe une situation géographique privilégiée à 20 minutes à l'est de Lyon, proche des accès autoroutiers. Avec la présence de l'aéroport sur son territoire, la Commune bénéficie de ressources permettant d'offrir à ses habitants et à l'ensemble des habitants du bassin de vie des services de qualité, tout en gardant une taille humaine.

Sous l'autorité hiérarchique du responsable de la structure de l'Accueil de Loisirs Planètes Magiques, vous serez amené à :

- Accueillir un groupe d'enfants, de jeunes.
- Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement (temps extrascolaire, temps périscolaire).
- En l'absence du responsable de l'Accueil de Loisirs, remplacement sur de la continuité de direction

Missions

Assurer le remplacement du responsable de structure

Remplacer le directeur en cas d'absence.

Garantir le bon fonctionnement de l'accueil.

Veiller au respect de la réglementation SDJES.

Organiser les accueils du matin, du temps méridien et du soir.

Gérer les imprévus et assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants.

Travailler en collaboration avec la direction, le secrétariat et le coordonnateur

Assurer le recadrage des agents lorsque la situation le nécessite, dans le respect du cadre hiérarchique et en lien avec le directeur de la structure

Planification et organisation de projets d'activités socio-éducatives

Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis

Elaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service

Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités

Construire et développer une démarche coopérative de projet

Prendre en compte les différences des enfants

Animation d'un cycle d'activités socio-éducatives

Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics

Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines : être capable de développer ses propres compétences

Bâtir des séances et supports d'animation

Répertorier les matériels et matériaux nécessaires à l'activité

Animation des groupes d'enfants/jeunes

Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe d'enfants/jeunes

Mettre en forme et faciliter le projet du groupe d'enfants/jeunes en fonction du besoin exprimé et du projet éducatif

Permettre à chaque enfant/jeune de trouver sa place dans le groupe

Favoriser l'acceptation des différences

Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu

Repérer les enfants, jeunes en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure

Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités

Vérifier l'application des règles de sécurité en fonction des activités proposées

Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités

Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective

Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins)

Garantir la sécurité affective, physique et psychique des publics dont on a la charge

Dialogue local, service à la population et accueil du public

Dialoguer avec les parents et les enfants (individuellement, collectivement)

Décrire les projets et activités sur le territoire

Concevoir et mettre en forme des supports écrits

Créer et entretenir une dynamique de projets individuels ou collectifs dans un territoire

Evaluation des projets d'animations et des activités

Analyser les effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont

Rendre compte de l'évaluation

Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs

Gestion des stocks pharmacie

Vérifier les quantités de produits, dates de péremption.

Veillez au bon approvisionnement du stock : passer les commandes, après validation du supérieur

Assurer le suivi administratif

Gestion du budget de l'Accueil de loisirs

Gestion des commandes de matériel pédagogique en assurant le suivi des stocks, l'identification des besoins de l'équipe et l'approvisionnement dans le respect du budget alloué

Vérification des mails et traitement en cas d'absence du secrétariat

Transmission des effectifs repas en l'absence du secrétariat au chef cuisinier

En continuité de direction : validation des programmes, gestion des sorties, animation des réunions

Participer à la gestion des PAI.

Rédiger les comptes rendus des réunions hebdomadaires, en garantir la qualité et veiller à leur diffusion dans les délais impartis.

Profil recherché

- Connaissance des caractéristiques du public enfant
- Connaissances pédagogiques liées au public
- Méthodologie de construction d'un cycle d'activités.
- Activités d'éveil, sportives, culturelles, artistiques
- Techniques d'animation et d'encadrement
- Qualité relationnelles et aptitude au travail en équipe
- Capacités relationnelles et de l'organisation
- Capacité d'écoute, d'adaptation aux publics et de gestion des conflits
- Autonome, réactif et savoir organiser son temps de travail
- Management d'équipe
- Gestion du temps avec rigueur
- Gestion administrative et financière
- Être accueillant, disponible, créatif et imaginatif
- Respect du devoir de réserve et du principe de discrétion professionnelle
- Conduite de réunion

Diplômes :

BPJEPS LTP ou équivalent permettant la direction d'un ALSH
BAFD ou diplôme ouvrant droit aux fonctions de direction
PSC1 souhaité

Temps de travail et rémunération :

Annualisation 1660h/an ouvrant droit à 8 jours de RTT

Horaires variables sur l'amplitude horaire 07h00-18h30 – et selon périodes scolaires ou périodes de vacances scolaires

Réunions occasionnelles en soirée.

Envoyer votre candidature complète (CV + lettre de motivation + diplôme + pour les agents titulaires : dernier arrêté de situation et 2 derniers entretiens annuels) dans les meilleurs délais

Madame Le Maire, 14 rue de la Mairie 69124 COLOMBIER-SAIGNIEU

Ou à rh@mairie-colombiersaignieu.fr

Pour plus de renseignements, vous pouvez aussi contacter la Responsable de l'accueil de Loisirs :

Mathilde CHARRIER 06.08.11.04.58